



令和6年度（令和7年4月1日・令和6年12月以降採用）

社会福祉法人 宮崎県社会福祉事業団

正規職員採用試験受験案内

【受験申込期間】 令和6年8月13日（火）から令和6年10月2日（水）まで

【第1次試験日】 令和6年10月6日（日）

【採用予定日】 合格者と調整の上決定します。（令和7年4月1日・令和6年12月1日以降）

【採用試験窓口】 〒880-0007 宮崎市原町2-22 宮崎県福祉総合センター
社会福祉法人宮崎県社会福祉事業団 事務局企画指導課
TEL 0985-25-4692 FAX 0985-25-4339
URL <https://www.m-sj.or.jp/saiyo/>
E-mail kikaku@m-sj.or.jp

【求める人材像】

宮崎県社会福祉事業団は、「権利擁護に関し深く理解し、利用者及び他者の人権を尊重できる職員」、「利用者及び家族の立場になって、支援に携わる職員」、「職員としての使命を自覚し、利用者、家族、地域社会から信頼される職員」を求めています。

「福祉の資格が必要では」と思われる方も多いかもかもしれませんが、資格や経験の有無、学部・学科等は問いません。

仕事に前向きに一生懸命に取り組める方であれば大丈夫です。資格取得についても仕事をしながら学べます。

【宮崎で 輝く 私らしく】

宮崎県社会福祉事業団は、昭和34年に設立された、宮崎県の社会福祉の草分けとして長い歩みを重ねてきた、県内有数の社会福祉法人です。

当事業団に採用後は、各施設に配置する新人教育担当者が、きめ細やかな助言・指導を行います。また、経験年数や階層に応じた研修のほか、施設内・外で行われる専門研修に参加する機会を設けるなど、社会人としての成長はもちろん、福祉のプロを目指すための人材育成体系を整えています。

賞与や定期昇給などの待遇面や時間単位の有休休暇、育児・介護のための休暇制度といった福利厚生も充実しており、採用から定年まで長く仕事ができる環境や体制が整っています。

I 募集職種及び採用予定人員等

〔 職員Ⅰ 事業団が経営する全ての施設等（7ページ参照）での勤務となります。 〕

職員Ⅰ

職 種	採用予定人員	必要となる資格等
支援員 利用者の生活全般の支援や介護等を行います。	10名程度	・ 普通運転免許（AT限定可）
調理員 施設での調理等を行います。	若干名	・ 調理師 ・ 普通運転免許（AT限定可） ・ 高卒以上

- ・ 「必要となる資格等」は見込みを含みますが、採用日の前日までに取得できない場合は採用になりません。

II 試験日程

採用区分	職 員 Ⅰ
受付期間	令和6年8月13日（火）から令和6年10月2日（水）まで 本部事務局に持参される場合、土・日・祝日は除きます。
受験関係書類の提出期限	令和6年10月2日（水）17時15分まで 郵便による提出は、令和6年10月2日（水）消印有効とします。
第1次試験日	令和6年10月6日（日）
第1次試験合格通知	令和6年10月10日（木）
第2次試験日	令和6年10月20日（日）
最終合格通知	令和6年10月24日（木）

III 試験内容及び試験日等

1 試験内容

採用区分	職 員 Ⅰ	
第1次試験	作文	身近なテーマで、800字程度とします。構成力、表現力等を問うものです。
	適性検査	職場や職種にどの程度適しているかを客観的に把握するための検査です。
第2次試験	個別面接	

2 試験日、試験時間

採用区分		職員 I
第1次試験	試験日	令和6年10月6日(日)
	受付時間	12時30分から13時まで
	オリエンテーション	13時から13時20分まで
	試験時間	作文 60分 適性検査 30分
	会場	宮崎県福祉総合センター人材研修館3階中研修室
第2次試験	試験時間	令和6年10月20日(日)の指定する時間
	会場	宮崎県福祉総合センター本館2階ボランティアセミナールーム

- 第2次試験の詳細は、第1次試験合格者に別途通知します。

IV 受験要件等

1 受験要件

- (1)又は(2)のいずれかの要件を満たしている方が応募できます。
- (1) 大学、短期大学、専門学校又は高等学校を卒業し、令和7年4月1日現在で年齢45歳以下の者
(雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ)
- (2) 次の表の要件を満たす方は、令和7年4月1日現在で年齢60歳未満まで受験可能です。
(雇用対策法施行規則第1条の3第1項第1号)

職種	職員 I
支援員	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、介護支援専門員、公認心理師、臨床心理士及び保育士のいずれかの資格を有する者 保育士の養成学校(専門学校、短大・4年制大学)を卒業見込みの者
調理員	<ul style="list-style-type: none"> 調理師の資格を有する者(高卒以上)

2 勤務要件

支援員と調理員は、交代制勤務のため、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始においても勤務可能なこと。また、支援員については宿直・夜間勤務が可能なこと。

3 受験手続

- (1) 受験希望の方には、本部事務局の他、事業団が経営する各施設等(7ページ参照)にて受験案内を配付します。

(3)の採用試験窓口に電話またはメールをいただければ、受験関係書類を送付します。

なお、当法人のホームページ <https://www.m-sj.or.jp/saiyo/> の「採用情報」ページから受験関係書類をダウンロードできます。

また、LINEの公式アカウントからも、受験関係書類をダウンロードできます。

【宮崎県社会福祉事業団LINE公式アカウントお友達登録QRコード】



(2) 次の書類に記載漏れがないことを確認の上、(3)の採用試験窓口まで、郵送又は直接持参してください。

① 令和6年度社会福祉法人宮崎県社会福祉事業団 正規職員Ⅰ採用試験
受験申込書（別紙様式1）

② 履歴書（別紙様式2）（学歴・職歴等を記載し、写真を貼付してください。）
・ ただし、高卒見込み者は、全国高等学校統一用紙の履歴書を使用してください。

③ 資格等を証する書類

- ・ 保育士証の写し
- ・ 社会福祉士登録証、介護福祉士登録証、精神保健福祉士登録証の写し
- ・ 介護支援専門員証の写し
- ・ 公認心理師登録証の写し
- ・ 臨床心理士資格認定証の写し
- ・ 調理師免許証の写し

(3) 受験申込を受け付けた後に「受験票」を郵送しますので、試験当日にお持ちください。受験票が第1次試験日の2日前までに到着しない場合は、次の採用試験窓口に連絡してください。

【採用試験窓口】

〒880-0007 宮崎市原町2-22 宮崎県福祉総合センター
社会福祉法人宮崎県社会福祉事業団 事務局企画指導課
TEL 0985-25-4692 FAX 0985-25-4339
URL <https://www.m-sj.or.jp/saiyo/>
E-mail kikaku@m-sj.or.jp

V 合格発表等

1 合格発表

(1) 試験結果については、合格者にのみ電話及び文書で通知します。

また、合格者の受験番号を、合格通知日の午前10時に、①宮崎県福祉総合センター本館入口に掲示するとともに②宮崎県社会福祉事業団のホームページに掲載します。

(2) 試験結果についての電話、FAX、メールなどによるお問い合わせには応じられません。

2 提出書類の取扱い

提出された書類は、採用試験の目的以外には使用いたしません。また、合否に関わらず返却しません。

VI 給与・福利厚生（令和6年4月1日現在）

1 給与の例（新卒の場合）

採用区分	職員Ⅰ	
	初任給	10年後の例
大学卒	175,000円	215,000円
短期大学卒	163,000円	203,000円
高等学校卒	156,000円	196,000円

- ・ 初任給調整手当及び特例加算を含んだ額です。
- ・ 上記の他、処遇改善一時金が支給されます。
- ・ 支援員は宿直勤務又は夜間勤務が月4回程度あり、宿直勤務は1回につき9,400円、夜間勤務は1回につき7,000円程度（施設及び各個人で異なります。）支給します。
- ・ 初任給の決定に当たっては、当法人の規定により、これまでの職歴や経験年数を考慮して上乗せします。
- ・ 上記の期間に昇格があった場合は、月額25,000円が増額されます。

2 昇給・昇格

- ・ 昇給 年1回（4月（職員Ⅰは、月額4,000円の増額））
- ・ 昇格 主任、係長、課長、園長に昇格するごとに月額25,000円増額します。

3 諸手当

扶養手当、住居手当（上限20,000円）、通勤手当（上限33,100円）、時間外勤務手当、宿直手当、夜間勤務手当、深夜業務手当、職務手当、オンコール手当、資格手当 等

4 賞与

年2回（6月、12月）

職員Ⅰは年間4.6ヶ月分支給します。

5 勤務時間

週40時間勤務（4週平均）

6 休日

週休日並びに国民の祝日及び年末年始に相当する休日を勤務表で指定します。

令和6年度の休日は122日です。（年次有給休暇を除く）

7 休暇・休業

年次有給休暇（採用時から20日間）、産前・産後休暇（有給）、子の看護休暇（無給）、育児休業、介護休業

8 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

9 退職金

社会福祉施設職員等退職共済手当制度及び宮崎県民間社会福祉施設等従事職員共済制度に加入

10 年金共済（公的年金に上乗せする形で年金を支給する仕組み）

全国社会福祉事業団協議会年金共済制度に加入

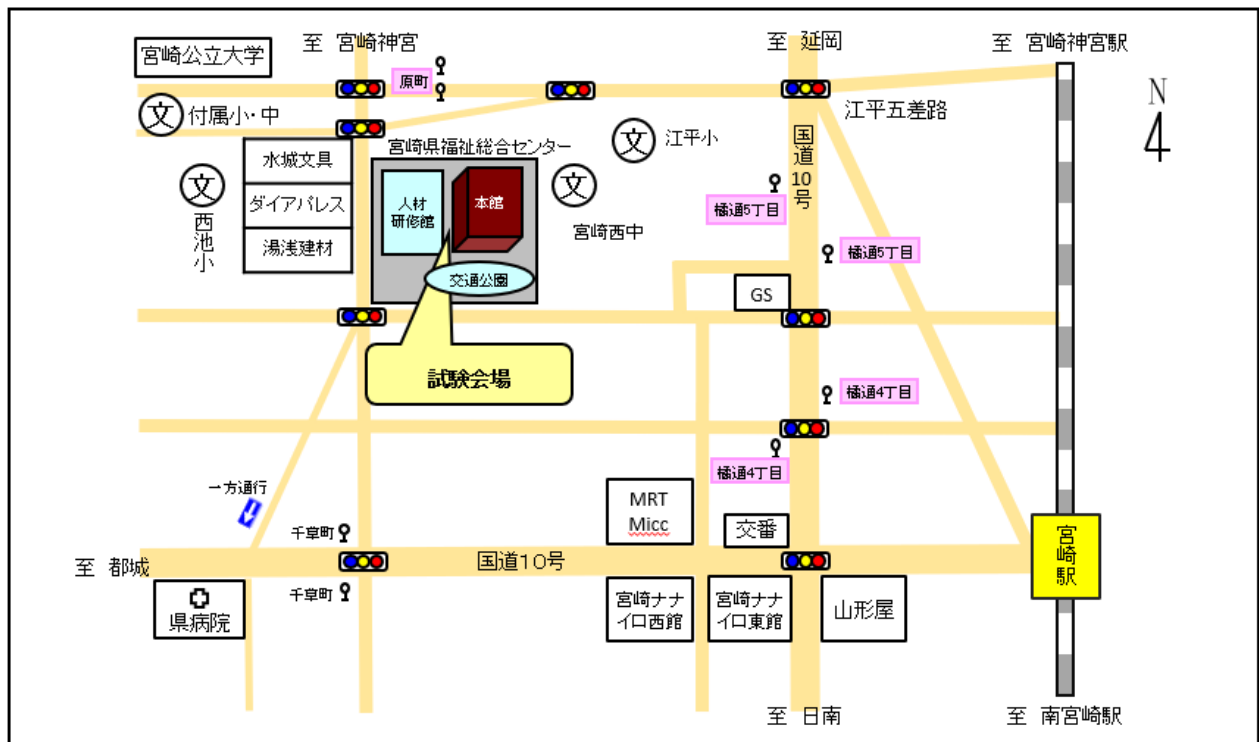
（ただし、40歳以上で採用された方は年金ではなく、一時金での支給となります。）

※ 上記内容は、職員就業規則及び職員給与規程に基づきます。

VII 事業団の運営施設等

施設種別		施設名		所在地	
児童施設	児童養護施設	青島学園		〒889-2163 宮崎市青島西1丁目3番地1 TEL (0985)65-1230 FAX (0985)65-2157	
		ひかり学園 <small>宮崎県延岡発達障害者支援センター</small>		〒889-0514 延岡市櫛津町3427番地4 TEL (0982)37-0158 FAX (0982)37-5637	
		高千穂学園 <small>宮崎県都城発達障害者支援センター</small>		〒885-0094 都城市都原町7171 TEL (0986)22-2321 FAX (0986)26-5188	
	成人施設	障害児・者支援施設	ひまわり学園 <small>宮崎県中央発達障害者支援センター</small>		〒889-1601 宮崎市清武町木原4257番地7 TEL (0985)85-8220 FAX (0985)85-8221
			知的障害者総合福祉施設		〒880-1101 東諸県郡国富町大字本庄1407 TEL (0985)75-2200 FAX (0985)75-2862
			救護施設		〒889-1401 児湯郡新富町大字日置963番地3 TEL (0983)33-0038 FAX (0983)33-5674
高齢者施設	特別養護老人ホーム	みやざき荘		〒880-0911 宮崎市大字田吉4977番地374 TEL (0985)56-2510 FAX (0985)56-2511	
		高齢者総合支援センター きりしま	霧島荘	〒889-1802 都城市山之口町花木2302番地1 TEL (0986)57-2165 FAX (0986)57-2505	
	東岳荘		〒889-1802 都城市山之口町花木2302番地1 TEL (0986)57-2267 FAX (0986)57-5506		
	養護老人ホーム	あけぼの園		〒880-1113 東諸県郡国富町大字木脇1462 TEL (0985)75-2861 FAX (0985)75-1013	
	軽費老人ホーム	青島荘		〒880-0921 宮崎市大字本郷南方2595 TEL (0985)56-2916 FAX (0985)56-2966	
障害福祉サービス事業所		向陽園		〒880-0824 宮崎市大島町北ノ原1030番地3 TEL (0985)25-5035 FAX (0985)25-5139	
みやざき障害者就業・生活支援センター				〒880-0902 宮崎市大淀4丁目6番地28 (宮交シティ内) TEL (0985)63-1337 FAX (0985)53-5999	
本部事務局				〒880-0007 宮崎市原町2番地22 (宮崎県福祉総合センター内) TEL (0985)25-4692 FAX (0985)25-4339	

【試験会場までの案内図】



宮崎県福祉総合センター本館4階（宮崎市原町2番22号）

TEL 0985-25-4692（事務局） FAX 0985-25-4339（事務局）

＜交通アクセス＞

- 宮崎交通バス「橋通4丁目」又は「橋通5丁目」バス停下車徒歩8分程度
- 宮崎交通バス「原町」バス停下車徒歩3分程度
- JR宮崎駅から車5分、徒歩20分程度

様式 1

令和 6 年度 社会福祉法人宮崎県社会福祉事業団 正規職員 I 採用試験受験申込書

受験区分に○をつけてください。(併願はできません。)		6ヶ月以内撮影 上半身写真 (カラー) (タテ4.0cm×ヨコ30cm) 裏面に氏名を記載し 貼付してください。	
【 職 員 I 】 1 支援員 2 調理員			
氏名	フリガナ	性別	生年月日 (年齢は令和7年4月1日現在) 昭和・平成 年 月 日 (満 歳)
現住所	フリガナ (〒 -) (TEL - -)	(住所は都道府県名から下宿・アパート等の名称まで正確に記入してください。)	
連絡先	フリガナ (〒 -) (TEL - -)	(合格通知書は、この連絡先に送りますので正確に記入してください。)	
学歴 (最終学歴を記入してください。)			
学 校 名	学部・学科・専攻等名	在学期間 年 月から 年 月まで	区分 (○で囲む) 1 卒 業 2 卒業見込 3 中 退
			※ 受付印
採用希望日	1 令和7年4月1日 2 令和6年12月1日(既卒に限ります。) 3 その他(既卒に限ります。 令和 年 月 1日) ※ 採用日については、合格者と調整の上決定します。		
取得年	月	資 格 ・ 免 許 名	

自己PR等	(アピールポイント、特技、好きな学科等)
本人希望記入欄	(家庭の事情や勤務地の配慮、勤務時間等の希望があれば記載してください。)

【受験申込書等の記入要領】

- (1) 記入は、黒のボールペンを使用し、楷書ではっきり書いてください。
- (2) ※印の欄以外は、もれなく記入してください。
- (3) 記載事項に虚偽があるときは、採用されないことがあります。
- (4) 受験区分について、該当する区分に○をつけてください。
- (5) 「現住所」及び「連絡先」の欄は、郵便番号、電話番号を忘れずに記入し、住所、氏名にはフリガナをつけて正確に記入してください。特に電話番号については、申込書の確認や緊急の場合に連絡することがありますので、携帯電話を含め確実に連絡がとれる番号を記入してください。

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）
年	月	免許・資格

自己PR等（アピールポイント、特技、好きな学科等）	扶養家族数（配偶者を除く）	
	人	
	配偶者	配偶者の扶養義務
	※ 有・無	※ 有・無

志望動機

本人希望記入欄（家庭の事情や勤務地の配慮、勤務時間等の希望があれば記載してください。）